

ALLEGATO 4
ASPETTI OBBLIGATORI PER LA RELAZIONE SOCIALE

Elementi indispensabili	<ul style="list-style-type: none"> • La Relazione Sociale è un documento autonomo e separato rispetto alla Relazione di accompagnamento al Bilancio • La Relazione Sociale non dovrà essere solo descrittiva o narrativa, ma includere sempre tabelle e dati che offrano informazioni concrete sui servizi erogati e sulla presenza del volontariato • Elementi assolutamente indispensabili: il calcolo delle ore di presenza del volontariato nell'erogazione dei servizi e il peso rispetto alla presenza di personale dipendente • Assicurare lo svolgimento di un indice del tipo proposto qui di seguito nella tabella. 		
Casi particolari	OdV che coordinano l'attività di altre associazioni collegate	In tale caso la Relazione Sociale deve illustrare il ruolo di coordinamento svolto. Non si tratta di presentare i servizi erogati dalle collegate quanto piuttosto il servizio volontario ed eventualmente retribuito nel servizio di coordinamento	
Indice	Capitoli	Argomenti dei capitoli	Dati fondamentali da inserire Ogni OdV potrà sviluppare gli argomenti secondo la propria sensibilità. In questa colonna sono comunque riportati alcuni contenuti sempre necessari e fondamentali.
	Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> • Breve presentazione • Descrizione mission • Programmi futuri 	Inquadramento della propria mission effettivamente svolta Cronologia degli eventi più significativi nella storia dell'Associazione.
	Governo e risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • La compagine sociale • Breve descrizione governo • Dati sul personale retribuito 	Dati sulla tipologia volontariato (età media, anzianità di appartenenza) Costo eventuale per sostenere il volontariato Dati sul costo del personale retribuito Aree di intervento del personale retribuito e del volontariato
	Attività istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione attività istituzionali suddivisa per area di intervento • I bisogni sociali ai quali l'OdV risponde 	Descrizione delle attività istituzionali svolte Contributo dato dall'associazione per rispondere a bisogni sociali Dati sulla presenza Dati sul servizio erogato e ore di presenza del volontariato
	La Comunicazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Gli strumenti di comunicazione • Il rapporto con i beneficiari • Il rapporto con i donatori 	Dati sui mezzi di comunicazione usati Modalità di contatto e informazioni con i destinatari dei servizi (dati, contatti) Modalità di informazione e comunicazione con i donatori e sostenitori
	La capacità di progettare raccolta fondi	<ul style="list-style-type: none"> • I canali di raccolta fondi • I dati sulla raccolta 	Dati sulla raccolta, capacità di autofinanziamento rispetto ai contributi pubblici, efficacia dell'attività di raccolta