

ALLEGATO 4

ASPETTI OBBLIGATORI PER LA RELAZIONE SOCIALE (RS)

Elementi indispensabili	<input checked="" type="checkbox"/> La relazione sociale deve essere un documento autonomo e separato rispetto alla relazione di accompagnamento al bilancio <input checked="" type="checkbox"/> La relazione sociale dovrà includere la descrizione e la narrazione delle attività svolte, ma anche dati e indicatori che offrano informazioni concrete sui servizi erogati e sulla presenza del volontariato <input checked="" type="checkbox"/> La relazione sociale dovrà obbligatoriamente contenere il calcolo delle ore di presenza del volontariato nell'erogazione dei servizi e il peso dell'attività volontaria rispetto alla presenza di personale dipendente/retribuito <input checked="" type="checkbox"/> I contenuti della relazione sociale dovranno seguire un indice del tipo proposto di seguito (indice indicativo e da adattare alle singole realtà)		
Casi particolari	Organizzazione che coordina l'attività di altre associazioni collegate	La relazione sociale deve illustrare il ruolo di coordinamento svolto. Non si tratta di presentare i servizi erogati dalle organizzazioni collegate quanto, piuttosto, il servizio volontario, ed eventualmente retribuito, nel servizio di coordinamento.	
Indice	Capitoli	Argomenti dei capitoli	Dati fondamentali da inserire Ogni organizzazione potrà sviluppare gli argomenti secondo la propria sensibilità. In questa colonna sono riportati i contenuti sempre necessari.
	Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> Breve presentazione (vision, mission) Storia dell'organizzazione Programmi futuri 	Introduzione a cura del presidente Presentazione della propria missione Cronologia degli eventi più significativi nella storia dell'organizzazione Descrizione progetti futuri
	Governo e risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> La compagine sociale La governance (governo) Dati sul personale retribuito 	Descrizione degli organi sociali (composizione, durata carica, compiti) Dati sulla tipologia volontariato (età media, anzianità di appartenenza) Costo per sostenere il volontariato Dati sul costo del personale retribuito Aree di intervento del personale retribuito e del volontariato
	Attività istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> Descrizione attività istituzionali suddivisa per area di intervento I bisogni sociali ai quali l'OdV risponde 	Descrizione di servizi e attività istituzionali svolte Dati sui servizi erogati Dati sulla presenza (n. ore) di volontari ed eventuale personale retribuito Contributo dato dall'organizzazione per rispondere a bisogni sociali (le reti sul territorio)
	La Comunicazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> Gli strumenti di comunicazione Il rapporto con i beneficiari Il rapporto con i donatori 	Dati sugli strumenti di comunicazione utilizzati per la comunicazione e promozione dell'organizzazione (es. sito, social media, articoli su quotidiani locali, etc.) Modalità di contatto e informazione dei destinatari dei servizi (dati, contatti) Modalità di informazione e comunicazione di donatori e sostenitori
	La capacità di progettare raccolta fondi	<ul style="list-style-type: none"> I canali di raccolta fondi I dati sulla raccolta 	Descrizione delle attività di raccolta fondi attivate Dati sulla raccolta Analisi della capacità di autofinanziamento rispetto ai contributi pubblici e dell'efficacia dell'attività delle raccolte fondi realizzate