

ALLEGATO 5

ASPETTI OBBLIGATORI PER IL BILANCIO SOCIALE (BS)

Elementi indispensabili	<input checked="" type="checkbox"/> Il bilancio sociale è un documento complesso che comprende sia la parte sociale (presentazione della mission associativa) che una sintesi della situazione economica, compresi i dati sul patrimonio posseduto e i fondi raccolti <input checked="" type="checkbox"/> Il bilancio sociale dovrà includere la descrizione e la narrazione delle attività svolte, ma anche dati e indicatori che offrano informazioni concrete sui servizi erogati, sulla presenza del volontariato, sulle reti attivate e gli stakeholder coinvolti <input checked="" type="checkbox"/> Il bilancio sociale dovrà obbligatoriamente contenere il calcolo delle ore di presenza del volontariato nell'erogazione dei servizi e il peso dell'attività volontaria rispetto alla presenza di personale dipendente/retribuito <input checked="" type="checkbox"/> Il bilancio sociale dovrà dare informazioni sugli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di performance sociale identificati <input checked="" type="checkbox"/> I contenuti del bilancio sociale dovranno seguire un indice del tipo proposto di seguito (indice indicativo e da adattare alle singole realtà)		
Casi particolari	Organizzazione che coordina l'attività di altre associazioni collegate	In tale caso il Bilancio Sociale dovrà illustrare il ruolo di coordinamento svolto. Non si tratta di presentare i servizi erogati dalle collegate quanto, piuttosto, il servizio volontario, ed eventualmente retribuito, prestato nel servizio di coordinamento.	
Indice	Capitoli	Argomenti dei capitoli	Dati fondamentali da inserire Ogni organizzazione potrà sviluppare gli argomenti secondo la propria sensibilità. In questa colonna sono riportati i contenuti sempre necessari.
	Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> Breve presentazione (vision, mission) Storia dell'organizzazione Programmi futuri 	Introduzione a cura del presidente Presentazione della propria missione Cronologia degli eventi più significativi nella storia dell'organizzazione Descrizione progetti futuri
	Governo e risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> La compagine sociale La governance (governo) Dati sul personale retribuito 	Descrizione degli organi sociali (composizione, durata carica, compiti) Dati sulla tipologia volontariato (età media, anzianità di appartenenza) Costo per sostenere il volontariato Dati sul costo del personale retribuito Aree di intervento del personale retribuito e del volontariato
	Attività istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> Descrizione attività istituzionali suddivisa per area di intervento I bisogni sociali ai quali l'OdV risponde 	Descrizione di servizi e attività istituzionali svolte Dati sui servizi erogati Dati sulla presenza (n. ore) di volontari ed eventuale personale retribuito Contributo dato dall'organizzazione per rispondere a bisogni sociali (le reti sul territorio)
	La Comunicazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> Gli strumenti di comunicazione Il rapporto con i beneficiari Il rapporto con i donatori 	Dati sugli strumenti di comunicazione utilizzati per la comunicazione e promozione dell'organizzazione (es. sito, social media, articoli su quotidiani locali, etc.) Modalità di contatto e informazione dei destinatari dei servizi (dati, contatti) Modalità di informazione e comunicazione di donatori e sostenitori
	La capacità di progettare raccolta fondi	<ul style="list-style-type: none"> I canali di raccolta fondi I dati sulla raccolta 	Descrizione delle attività di raccolta fondi attivate Dati sulla raccolta Analisi della capacità di autofinanziamento rispetto ai contributi pubblici e dell'efficacia dell'attività delle raccolte fondi realizzate
	Gestione beni di patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche del patrimonio Modalità di acquisizione Costi di gestione 	Capitolo dedicato esclusivamente alle organizzazioni che posseggono un patrimonio con una gestione autonoma (immobili ad uso sociale, beni strumentali di alto valore tecnologico, etc.)

**Riclassificazione
del bilancio**

Per dare completezza al Bilancio Sociale si consiglia di integrarlo con un capitolo dedicato alla riclassificazione del bilancio. La modalità più interessante ai fini comunicativi e rendicontativi è quella che prevede una riclassificazione dei dati contabili per area di gestione.
Qui di seguito sono riportate due diverse modalità di riclassificazione.

Riclassificazione dei dati contabili per aree di gestione di una organizzazione ai fini della redazione del bilancio sociale	
Proposta 1	Proposta 2 (semplificata)
<p>Area operativa</p> <p>+ Proventi per attività operative - Oneri per attività operative = (A) Risultato attività operative</p>	<p>PROVENTI:</p> <p>+ Area operativa + Area patrimoniale + Area associativa e strumentale = (a) TOTALE PROVENTI</p>
<p>Area patrimoniale</p> <p>+ Proventi da gestione patrimoniale - Oneri da gestione patrimoniale = (B) Risultato attività patrimoniale</p>	<p>ONERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Costi materiale di consumo ◆ Servizi ◆ Godimento beni di terzi ◆ Dipendenti e assimilati ◆ Ammortamenti ◆ Accantonamenti ◆ Svalutazioni ◆ Interessi e oneri finanziari ◆ Oneri straordinari <p>= (b) TOTALE ONERI</p>
<p>Area associativa e strumentale</p> <p>+ Proventi da quote associative, donazioni, offerte - Oneri da Gestione associativa + Proventi ed oneri da raccolta fondi = (C) Risultato da attività di raccolta fondi</p>	
(A+B+C+D) = risultato	(a-b) risultato